

退職者の実務経験証明書の発行について

提出にあたって

「実務経験証明書作成申請書」をご記入の上、関係書類を添付し、郵送若しくはご持参でご提出ください。提出書類に不備がある場合、発行が遅くなる場合があります。記入漏れのないようお願いいたします。退職後5年が経過している方は、証明書の発行ができない場合がございます。ご了承ください。実務経験証明書の作成には、10日～14日程度の時間が必要です。郵送でタイムラグが発生することがございますので、日数に余裕を持って、必要書類をご提出ください。

発行手数料

在職者は無料ですが、転職に伴う実務経験証明書の発行、不必要の発行の場合は有料となります。下記の振込先にてお手続きください。

百十四銀行	岡山支店	普通預金	0288654		
リョウホウジン	シャダン	リョウユウカイ	リジチョウ	ナカンマ	タダノ
医療法人社団良友会	理事長	中島	唯夫		

※振込のご依頼人は、必ず申請者の名前をお願いします。
また、振込手数料は、ご依頼人負担となります。

証明書の発行については、申請書類送付後、手数料をお振込みください。書類が到着し、入金確認後、10日～14日以内に発送いたします。

提出書類

- (1) 証明書発行依頼書（退職者用）
- (2) 各種試験センター指定の実務経験証明書
- (3) その他書類（必要に応じて）
- (4) 返信用封筒（返信にてお受け取りの場合。宛名面に住所・受取人氏名を必ず記載してください。）

※受取人氏名は申請者に限ります。

※誤配・紛失等の郵便事故は、当法人では保障はいたしません。

そのため返信用封筒は「書留」を指定し、該当する切手を忘れずに添付してください。

※到着が不安な場合は、レターパックの同封をお願いいたします。

提出方法

直接当施設にご持参されるか、下記の住所へ郵送してください。

直接当施設にご持参される場合は、9:00～17:00の時間帯に、申請者本人がお越しください。

郵送される場合は、封筒の表書きに「実務経験証明書在中」とご記入ください。

〒702-8006

岡山市中区藤崎465番地

医療法人社団良友会 山陽病院

事務部人事担当

086-276-1101

